



Offre d'emploi CDD 15 mois

Animateur intergénérationnel

LIEN SOCIAL – ACCUEIL, ACTIVITÉS ET ACCOMPAGNEMENT – TABLE D'HÔTES

- *Tout Autre Chose*, association installée dans le 9e arrondissement de Paris depuis 14 ans, a pour but de contribuer à la création et au renforcement des liens sociaux de proximité.
- Avec 4 salariés et 81 bénévoles, l'association est un espace de vie ouvert à tous, favorisant la mixité sociale et générationnelle ; toute personne qui pousse la porte y trouve accueil, écoute, assistance et peut participer à un large choix d'activités...
- Agréée Espace de Vie Sociale par la CAF, *Tout Autre Chose* est aussi un café associatif qui contribue fortement à la vie de l'association.
- Suite à un départ en formation, nous cherchons un animateur intergénérationnel, en CDD de 15 mois.

Vos missions :

1/accompagnement à la scolarité et la parentalité :

- Assurer les objectifs et missions du CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la scolarité). En particulier :
 - accompagner les jeunes de la primaire à la seconde dans leur scolarité (aide aux devoirs individuelle et en groupe, appui méthodologique...) en collaboration avec les bénévoles ;
 - Rencontres trimestrielles parents/enfant.
 - coordonner les bénévoles de l'aide aux devoirs, faire une réunion trimestrielle avec les bénévoles ;
 - garder, voir tisser le lien avec les parents, établissements scolaires, assistantes sociales scolaire ;
 - Organiser des temps de discussion et d'échange pour les parents.
- Une fois par mois : proposer des animations aux enfants pendant que les parents participent à l'atelier parentalité animé par une intervenante externe.

2/ Animation des ateliers et activités intergénérationnels :

- préparer et animer des ateliers, activités ou sorties à visée éducative, citoyenne, culturelle ou de loisirs, destinés aux usagers de l'association (a minima une semaine à chaque vacance scolaire et chaque mercredi après-midis) : enfants à partir de 6 ans, familles, seniors ;
- développer des actions permettant d'accueillir différentes typologies de publics et notamment les seniors : recherche et animation d'activités, recherche et mise en place de partenariats, ou d'intervenants experts externes.

Rédiger des bilans des activités et sorties, remplir les statistiques chaque mois.

Assurer l'accueil, l'écoute, l'information et l'orientation des personnes qui se présentent à l'accueil de l'association ou qui la contactent par téléphone ou par courrier.

Ponctuellement si les bénévoles ne sont pas disponibles : initiation informatique, aide administrative et accompagnement des seniors.

L'ensemble des tâches devra se faire dans le respect des consignes d'hygiène et de sécurité en vigueur

Pour répondre au mieux à ces missions, **nous recherchons un profil ayant :**

- formation BPJEPS au minimum
- l'envie de partager, de faire découvrir, de nouer des partenariats variés et de collaborer avec des bénévoles et usagers de tous horizons et tous âge.
- **Les compétences suivantes :** force de proposition, capacité à se mettre à la portée de publics divers via un bon sens de l'écoute et d'ouverture d'esprit, créativité, très bon sens de l'organisation, de l'anticipation et une certaine autonomie, excellent relationnel. Ponctualité et rigueur. Sens des responsabilités.
- **Maîtrise des outils informatique :** agenda partagé en ligne, cloud, traitement de texte.

VOTRE CONTRAT

- CDD de 15 mois, du 22 août 2022 au 10 novembre 2023
- Temps plein, 35 heures 2000 € brut mensuel
- Du lundi au vendredi de 11h à 19h (10h à 18h le mercredi et pendant les vacances scolaires)
- Travail ponctuel en soirée ou le week end.
- Convention collective structure d'acteurs de liens sociaux. (6 semaines de congés payés)
- Chèques-déjeuner, prévoyance, mutuelle et transports pris en charge à 50%
- Localisation du poste : 40 Rue Milton – Paris 9^{ème} (Métro Notre Dame de Lorettes, Anvers ou Cadet)

Nous vous invitons à envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à claire.hincelin@toutautrechose.fr

www.toutautrechose.fr